



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN
Cod 2014RO05M9OP001

Axa prioritară 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs

Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă

Prioritatea de investiții 8.ii: Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"

Obiectivul specific: 2.1.: Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia)

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

Măsuri pentru tinerii NEET II- Stimularea mobilității și subvenționarea locurilor de muncă

AP 2/ PI 8.ii/ OS 2.1

MARTIE 2018

CUPRINS

| | |
|---|----|
| CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte | 3 |
| 1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat | 7 |
| 1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte..... | 8 |
| 1.3 Acțiunile sprijinite în cadrul apelului..... | 8 |
| 1.4. Teme secundare FSE | 11 |
| 1.5 Teme orizontale | 12 |
| 1.6 Tipuri de solicitanți eligibili | 12 |
| 1.7 Durata proiectului | 13 |
| 1.8 Grup țintă | 13 |
| 1.9 Indicatori specifici de program..... | 13 |
| 1.10 Alocarea financiară stabilită | 15 |
| 1.11 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare | 15 |
| 1.11.1 Valoarea maxima a proiectului..... | 16 |
| 1.11.2 Contributia proprie minima a solicitantului | 16 |
| CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării..... | 16 |
| 2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor | 16 |
| 2.2. Eligibilitatea proiectului..... | 16 |
| 2.3. Încadrarea cheltuielilor..... | 16 |
| CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare | 19 |
| CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor..... | 20 |
| CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor | 20 |
| CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului | 20 |
| Anexe | 20 |

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

Context național. Șomajul în rândul tinerilor din România - date esențiale

În anul 2015, în Uniunea Europeană existau 6,6 milioane de persoane în vârstă de 15-24 ani care nu erau în ocupare, educație sau formare (tineri NEET), reprezentând 12% din populația din aceeași grupă de vârstă. Rate ridicate ale NEET apropiate sau mai mari de 20% sunt încă înregistrate într-un număr de țări (Croatia, Bulgaria, Italia și România, acestea din urmă înregistrând chiar o creștere substanțială în 2015). Există, de asemenea indicii că rata NEET se îndreaptă în direcția greșită în Danemarca, Finlanda și Franța Slovacia. Jumătate dintre persoanele NEET sunt inactive, existând variații substanțiale între Statele Membre, dar cu o pondere stabilă la nivelul UE. În rândul femeilor NEET, inactivitatea este mai frecventă decât șomajul, în timp ce în rândul bărbaților situația se prezintă exact invers.

Șomajul în rândul tinerilor și numărul NEET continuă să scadă, deși aceste valori rămân foarte mari în unele State Membre.

În aprilie 2013, Consiliul UE a adoptat Recomandarea privind înființarea unei garanții pentru tineret. Garanția pentru tineret urmărește să combată șomajul în rândul tinerilor, statele membre trebuie să asigure măsuri pentru ca orice tânăr cu vârsta sub 25 de ani să primească o ofertă de calitate, în termen de 4 luni de la terminarea studiilor sau de la pierderea locului de muncă. Oferta trebuie să se transpună într-un contract de muncă, ucenicie sau stagiu ori într-un curs de formare continuă și să fie adaptat la nevoile și la situația fiecăruia. Garanția pentru Tineri a fost un factor-cheie de promovare a unor acțiuni eficiente de către Statele Membre, îmbunătățind coordonarea între diferiți actori și facilitând reformele structurale și inovarea în elaborarea politicilor.

Numai în 2015, 5,5 milioane de tineri au intrat schemele de garanții pentru tineri și 3,5 milioane au primit o ofertă de angajare, de ucenicie, stagiu sau educație continuă. În mai multe State Membre, Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT), care vizează regiunile UE care au înregistrat în 2012 o rată a șomajului în rândul tinerilor de 25% sau mai mult, a jucat un rol cheie. În pofida acestui progres înregistrat, continuarea reformelor structurale și îmbunătățirea măsurilor vor fi necesare astfel încât toi tinerii, în special cei cu nivel redus de calificare și cei care se confruntă cu bariere multiple în calea intrării pe piața forței de muncă, să beneficieze de Garanția pentru Tineret.

Fondul Social European, care furnizează peste 10 miliarde de euro anual în perioada 2014-2020 reprezintă cea mai importantă sursă de finanțare din partea UE pentru a implementa Garanția pentru tineret.

Pentru a suplimenta sprijinul financiar acordat de UE regiunilor în care persoanele se confruntă cel mai mult cu inactivitatea și șomajul în rândul tinerilor, Consiliul și Parlamentul European au convenit să creeze un instrument financiar specific „Inițiativa Locurilor de Muncă pentru tineri” (ILMT)- pentru statele membre cu regiunile în care rata șomajului în rândul tinerilor depășește 25%, finanțarea ILMT include suma de 3 miliarde EURO dintr-o nouă linie bugetară specifică a UE dedicată ocupării forței de muncă în rândul tinerilor (devansată pentru anii 2014-2015); o contribuție cel puțin egală va veni din alocațiile din FSE ale statelor membre. Pentru România, alocarea ILMT stabilită este de 105,9 milioane EURO.

În cadrul revizuirii la jumătatea perioadei a cadrului financiar multianual, Comisia Europeană a propus suplimentarea alocării inițiale pentru Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” cu 1 miliard EUR în perioada 2017-2020. Din Fondul Social European se va oferi o finanțare echivalentă de 1 miliard EUR. Dacă va fi aprobată, se preconizează ca această finanțare suplimentară să

permită unui număr de aproximativ 1 milion de alți tineri să beneficieze de sprijin prin Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri”.

În ceea ce privește nivelul de ocupare în rândul tinerilor (15-24 ani) din România, acesta se păstrează cu mult sub valoarea înregistrată de media UE - 28. În 2015, valoarea medie a acestui indicator a fost cu 8,7% mai mică în România decât media UE-28 (24,5% în România, față de 33,2% media UE 28); pentru femeile tinere, diferența a fost de 12,0 pp.

În privința ratelor de ocupare în rândul tinerilor corelate cu nivelul de educație deținut (conform ISCED 2011), pentru cei cu educație timpurie (învățământ antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și gimnazial (nivelul 0-2) rata de ocupare a fost de 15,4% comparativ cu 18,1% pentru UE 28, cu studii secundare superioare și post-liceale (învățământ terțiar non universitar) (nivelul 3 și 4), rata de ocupare a fost de 33%

În 2015, comparativ cu 43,9% pentru UE-28, iar pentru toate nivelurile ISCED 2011 rata de ocupare a fost de 24,5% comparativ cu 33% pentru UE 28.

Impactul crizei economice și problemele structurale au determinat o evoluție negativă a șomajului în rândul tinerilor. Astfel, rata șomajului pentru tinerii cu vârsta cuprinsă între 15 - 24 ani a crescut de la 18,6% în 2008 la 21,7% în 2015, o valoare mai ridicată înregistrându-se pentru nivelurile ISCED 3 și 4, de 22,4%.

Din analiza evoluției regionale a șomajului în rândul tinerilor se poate observa că în regiunea București-Ilfov s-a înregistrat o diminuare semnificativă a șomajului cu 7,2%, în regiunea Centru s-a înregistrat o diminuare a șomajului cu 3,5 %, iar în regiunea Nord-Est s-a diminuat cu 3,2% în perioada 2012- 2015. Regiunea Vest înregistrează o evoluție relativ constantă, în timp ce regiunea Sud - Est înregistrează o diminuare a ratei șomajului în rândul tinerilor de 0,7%. La sfârșitul anului 2015 comparativ cu anul 2012, datele statistice indică în Regiunile Nord-Vest (2,5%) și Sud-Muntenia (2,3%) experimentează creșteri ale nivelului șomajului în rândul tinerilor, Regiunea Sud-Vest Oltenia înregistrează cea mai mare creștere a șomajului în rândul tinerilor în perioada 2012-2015, de 7,7%.

În acest context, datele statistice disponibile pentru anul 2015 identifică patru regiuni cu o rată a șomajului în rândul tinerilor mai mare de 25%, după cum urmează: Centru (28,4%), Sud-Est (29,3%), Sud-Muntenia (32,3%), Sud-Vest Oltenia (27,3%). Dintre acestea, doar primele trei regiuni-Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia - sunt eligibile pentru a primi alocări financiare suplimentare sub Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT), acestea înregistrând un nivel al șomajului de peste 25% în anul 2012, an luat ca referință în momentul calculării alocărilor financiare suplimentare din ILMT.

În anul 2015, rata tinerilor NEETs a înregistrat un nivel de 18,1%, și cu 6,1 % peste media UE-28 (12%). În ceea ce privește diferențele de gen înregistrate în anul 2015 în cazul acestui indicator, în rândul femeilor tinere se observă un nivel mai ridicat - 21,4%, comparativ cu 12,3% în UE-28, iar în cazul tinerilor bărbați, valoarea înregistrată în România, de 15,0%, este cu 3,3% mai mare decât media UE-28. Principalele caracteristici identificate pentru tinerii NEETs din România se referă la: preponderența femeilor, nivelul de inactivitate de lungă durată, nivelul redus de educație, lipsa de experiență în muncă, descurajarea pronunțată a muncii. De asemenea, costurile totale determinate pe termen lung de numărul mare de tineri NEETs sunt extrem de ridicate¹, prin neparticiparea pe piața muncii și asocierea cu un risc crescut de sărăcie și excluziune socială, fapt ce necesită o atenție deosebită și măsuri adiționale pentru integrarea acestora.

¹ Conform Estimărilor EUROFOUND, aproximativ 1,54% din Produsul Intern Brut în 2011, Eurofound (2012), *NEETs - Young people not in employment, education or training: Characteristics, costs and policy responses in Europe*, Publications Office of the European Union, Luxembourg

Principalii factori care contribuie la păstrarea unor valori ridicate pentru rata șomajului și rata tinerilor NEETs sunt: nivelul scăzut de educație și pregătire a tinerilor la momentul tranziției spre piața muncii², neconcordanța dintre calificările tinerilor și abilitățile cerute de angajatori, impactul încă redus al schemelor de ucenicie și al stagiilor profesionale, așteptările ridicate ale tinerilor de la un loc de muncă (salariul, mediul de lucru, alte beneficii), oferta limitată de locuri de muncă³.

În 2013, Guvernul României și-a asumat și a implementat, cu finanțare din surse naționale, Planul Național de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015 prin care s-a urmărit să se asigure că „toți tinerii cu vârsta mai mică de 25 de ani care își pierd locul de muncă, sau care nu găsesc un loc de muncă după terminarea studiilor, primesc, în decurs de 4 luni de la înregistrarea la agențiile pentru ocuparea forței de muncă sau la centrele de garanții pentru tineret, o ofertă de bună calitate de angajare, de continuare a educației, de intrare în ucenicie sau de efectuare a unui stagiu. Reformele și inițiativele cuprinse în acest document strategic sunt continuate prin Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2017-2020, aprobat de către Guvernul României în iulie 2017.

Abordarea POCU cu privire la situația tinerilor NEETs

România înregistrează disparități regionale semnificative în privința șomajului în rândul tinerilor NEETs.

Deoarece nevoia de susținere a tinerilor pe piața muncii a fost identificată în toate regiunile, intervențiile finanțate prin POCU vizează:

| Axa prioritară din POCU | Fond | Regiuni eligibile | Grup țintă vizat |
|---|------------|--|--|
| Axa prioritară 1-Inițiativa „Locuri de muncă pentru tineri” | ILMT + FSE | Regiuni mai puțin dezvoltate: Centru, Sud-Est | Tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 -24 ani, înregistrați la SPO și cu rezidența în regiunile eligibile |
| Axa prioritară 2- Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs | FSE | Regiunea dezvoltată: București-Ilfov Regiuni mai puțin dezvoltate: Nord- Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia | Tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la SPO și cu rezidența în regiunile eligibile |
| Axa prioritară 6-Educație și competențe, OS 6.1 - Creșterea numărului de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la SPO care se reîntorc în educație în programe de tip a doua șansă, inclusiv în programe de | FSE | Regiunea dezvoltată: București-Ilfov Regiuni mai puțin dezvoltate: Centru,Sud-Est și Sud Muntenia, Nord- Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia | Tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la SPO (ANOFM) care au părăsit prematur sistemul de educație |

²<http://www.cedefop.europa.eu/en/publications-and-resources/country-reports/romania-skills-forecasts-2025>

³ Date INS și Eurostat

Pentru a îmbunătăți situația tinerilor NEETs și a facilita tranziția către piața muncii a acestora, la nivel regional se va acționa pe trei paliere: educație, formare, ocupare (inclusiv antreprenariat).

În cadrul prezentului apel de proiecte sunt eligibile cele 5 regiuni (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia) care nu sunt eligibile în cadrul Inițiativei Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT), datorită faptului că nevoia de susținere a tinerilor pe piața muncii a fost identificată în toate regiunile. Astfel, regiunea București-Ilfov, regiune mai dezvoltată (MDR) va fi de asemenea eligibilă având în vedere decalajele mari de dezvoltare între județul Ilfov (cu indicatori macro-economici și sociali similari cu restul țării) și zona București care este mai dezvoltată.

Descrierea parcursului tinerilor NEET de la intrarea și până la ieșirea din intervențiile finanțate din FSE și contribuție națională (înregistrarea, informarea și consilierea profesională, inclusiv profilarea, formarea profesională, evaluarea de competențe, ucenicia la locul de muncă, stagii, ocuparea și monitorizarea tinerilor NEET de către Agențiile pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM/AMOFM):

- Pentru a putea beneficia de măsuri active de ocupare finanțate din Fondul Social European 2014-2020, tinerii NEET trebuie să fie șomeri înregistrați la Serviciul Public de Ocupare (SPO), respectiv la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă (AJOFM/AMOFM).
- Grupul țintă pentru proiectele finanțate în cadrul prezentului apel va fi constituit din tinerii NEET înregistrați în baza de date SPO.

În prezent, Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM) operează Registrul electronic al tinerilor NEET, organizat în două submodule:

- a) **Registrul NEET inactivi, neînregistrați la SPO** - conține informații legate de potențiali NEET care sunt în fondul de date ca urmare a prelucrărilor electronice. Registrul NEET inactivi este, așadar, o bază de date extrasă din sistemul eCardProfessional™ vers. 2.0 (sistemul informatic expert al SPO), pe baza intersectării mai multor baze de date administrative (evidența populației, educație, șomaj). Persoanele sunt identificate prin CNP iar informațiile disponibile permit localizarea acestora în teritoriu. Această bază de date reprezintă punctul de plecare pentru activitatea de identificare efectivă în teren a tinerilor și mobilizarea lor în vederea înregistrării la SPO, de către ANOFM prin finanțarea din fondurile alocate OS 2.3. Registrul NEETs inactivi se actualizează periodic, în baza schimburilor de date realizate ca urmare a protocoalelor semnate inter-instituțional.
- b) **Registrul NEET șomeri, înregistrați la SPO** - conține informații despre tinerii NEET înregistrați la SPO. Registrul conține pentru fiecare tânăr informații detaliate cu privire la studiile, competențele, aptitudinile și interesele acestuia. Acest registru se actualizează permanent, pe măsură ce tinerii sunt înregistrați / ies din evidența SPO. Acest registru este utilizat pentru identificarea grupului țintă pentru proiectele și programele având ca obiectiv furnizarea de măsuri active de ocupare.

Urmare a înregistrării la SPO, tinerii NEET beneficiază de servicii de profilare, în urma cărora sunt încadrați în una dintre cele patru categorii din punct de vedere al ocupabilității, respectiv: ușor, mediu, greu și foarte greu ocupabili. De asemenea, tinerii NEETs înregistrați la SPO beneficiază de servicii de informare și consiliere, prin care li se comunică oportunitățile pe care le au în ceea ce privește educația, formarea, ocuparea pe piața muncii. Toate aceste servicii sunt realizate de SPO.

SPO folosește instrumentul de lucru management de caz în procesul de monitorizare a evoluției tânărului atât pe parcursul, cât și după implicarea într-un program de măsuri active menit să scadă tendința de abandon și să crească șansele de reușită a programului, cât și în gestionarea tinerilor NEETs de către specialiștii SPO, în colaborare cu asistentul social, acolo unde se impune.

Creșterea ocupării tinerilor NEET șomeri înregistrați la SPO (identificați, înregistrați și profilați/consiliați) și facilitarea tranziției acestora către piața muncii se realizează printr-o abordare multidimensională ce vizează oferirea unor oportunități de formare, evaluare și certificare pentru recunoașterea competențelor dobândite în context informal și non-formal, sau ocupare pe piața muncii sau pe cont propriu (antreprenoriat), prin pachete de măsuri personalizate, adaptate nevoilor fiecărui tânăr NEET șomer.

Astfel, fiecare din aceștia parcurge un **parcurs propriu, ca de exemplu:**

- **Tinerii NEET ușor ocupabili** fie vor fi plasați de către AJOFM pe un loc de muncă vacant, fie vor fi cuprinși într-un program de sprijin financiar pentru înființarea de întreprinderi și consiliere și formare în domeniul antreprenoriatului sau program de formare profesională (cu finanțare din POCU AP 1 și AP 2, OS 1.1&1.2 și 2.1&2.2) sau pot beneficia de alte măsuri, așa cum sunt descrise în Procedura de profilare;
- **Tinerii NEET care nu au finalizat învățământul obligatoriu** vor putea opta pentru programele educaționale de tip "a doua șansă" finanțate în cadrul AP 6 sau pentru recunoașterea competențelor dobândite în context informal și non-formal (cu finanțare din POCU AP 1 și AP 2, OS 1.1&1.2 și 2.1&2.2) sau pot beneficia de alte măsuri, așa cum sunt descrise în Procedura de profilare;
- **Tinerii NEET care au finalizat învățământul obligatoriu**, fie vor fi plasați de către AJOFM pe un loc de muncă vacant, fie vor fi cuprinși într-un program de sprijin financiar pentru înființarea de întreprinderi și consiliere și formare în domeniul antreprenoriatului sau vor putea opta pentru programele formare profesională (cu finanțare din POCU AP 1 și AP 2, OS 1.1&1.2 și 2.1&2.2 sau pot beneficia de alte măsuri, așa cum sunt descrise în Procedura de profilare);
- **Tinerii NEET mediu, greu sau foarte greu ocupabili** vor putea beneficia de un pachet personalizat de măsuri care vizează (dar fără a se limita la acestea): sprijin în găsirea unui loc de muncă / plasare pe piața muncii și integrarea socio-profesională la noul loc de muncă (constând, de ex., în acțiuni de îndrumare, consiliere, asistență a angajatului/angajatorului), acompanierea în vedere menținerii în câmpul muncii (constând, de ex. în asigurarea serviciilor de asistență (creșă, afterschool, acompaniere) pentru persoanele aflate în îngrijirea tânărului NEET, pe durata prezenței acestuia la locul de muncă). Măsurile de acompaniere vor fi corelate cu cele furnizate prin intervențiile finanțate în cadrul axelor prioritare 4, 5, 6 sau pot beneficia de alte măsuri, așa cum sunt descrise în Procedura de profilare;
- **Tinerii NEET care umează să fie angajați pe un loc de muncă vacant comunicat de angajator la AJOFM** pot beneficia de primă de activare, încadrare sau instalare și / sau de subvenționarea locului de muncă (prin schemele naționale cuprinse în POCU AP 1 și AP 2, OS 1.1 și 2.1) sau pot fi cuprinși în programe de ucenicie sau stagiu, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru acestea (prin schemele naționale cuprinse în POCU AP 1 și AP 2, OS 1.1 și 2.1) sau pot beneficia de alte măsuri, așa cum sunt descrise în Procedura de profilare.

1.1 Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat

- ▶ **Axa prioritară 2:** *Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs*
- ▶ **Obiectivul tematic 8:** *Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă*

- **Prioritatea de investiții 8.ii Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (FSE), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"**

- **Obiectivul specific**

În cadrul prezentului apel de proiecte este vizat următorul obiectiv specific:

- **Obiectiv specific: 2.1.: Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia),**

- **Rezultat așteptat**

Rezultatul așteptat prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentului apel de proiecte este:

- **Ocupare crescută a tinerilor NEETs cu vârsta între 16 - 24 ani, înregistrați la SPO, cu rezidența în regiunile eligibile (București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia), urmare a sprijinului primit, din care:**
 - din regiuni mai puțin dezvoltate;
 - din regiunea dezvoltată.

1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Apel de tip non-competitiv pentru implementarea schemelor naționale.

SISTEMUL INFORMATIC MySMIS 2014 VA FI DESCHIS ÎN DATA DE 05 APRILIE 2018 ORA 10.00. SI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 31 IULIE 2018, ORA 16.00

Elaborarea propunerii de proiect va urma fazele mecanismului non-competitiv menționate la secțiunea II. Mecanismul non-competitiv (*Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*).

1.3 Acțiunile sprijinite în cadrul apelului

În acord cu prevederile POCU 2014-2020, activitățile considerate eligibile sunt cele care urmăresc atingerea obiectivului specific 2.1

NB. Măsurile vor fi oferite după înregistrarea tinerilor NEET la SPO și profilarea acestora de către SPO, respectiv Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (ANOFM) și subordonatele sale (AJOFM/AMOFM)

NB. Măsurile de înregistrare și profilare a tinerilor NEET nu vor putea fi incluse în proiectele finanțate prin prezentul apel.

Toți tinerii NEET șomeri înregistrați și profilați de ANOFM vor putea beneficia de schemele naționale administrate de ANOFM și serviciile deconcentrate din subordinea acesteia (AJOFM/AMOFM).

Prezentul apel de proiecte **finanțează următoarele tipuri de acțiuni** care se adresează grupului țintă prevăzut în prezentul Ghid:

- **Stimularea mobilității forței de muncă** (acordarea primelor de activare, a primelor de mobilitate (instalare sau încadrare),

- **Subvenționarea locurilor de muncă** (acordarea subvențiilor angajatorilor care angajează tineri NEETs din grupul țintă),
- **Monitorizarea obligațiilor asumate de angajator și/sau tinerii NEET din grupul țintă**, ca urmare a intervenției și sprijinului primit în cadrul proiectului strategic non-competitiv.
- **Informare și publicitate** - activitate suport

A. Subvenționarea locurilor de muncă

Angajatorii care încadrează în muncă, pe durată nedeterminată, tineri NEET someri primesc lunar, pe o perioadă de 12 luni pentru fiecare tânăr NEET încadrat, respectiv pe o perioadă de 18 luni pentru fiecare tânăr NEET absolvent încadrat din rândul persoanelor cu handicap, o sumă în cuantumul precizat la art. 80 și 85 din Legea nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, din fonduri europene structurale și de investiții și fonduri publice naționale aprobate în bugetul asigurărilor pentru șomaj, în limita fondurilor alocate cu această destinație

Prin tânăr NEET șomer de lungă durată se înțelege tânărul NEET care este șomer pe o perioadă mai mare de 6 luni.

Prin tânăr NEET șomer care este părinte unic susținător al familiei monoparentale se înțelege tânărul NEET care are statut de persoană singură definită în sensul Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei.

Persoanele cu handicap, în înțelesul Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare, sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

Persoanele cu dizabilități trebuie să își dovedească dizabilitatea cu certificat eliberat de comisia de expertiză medicală a persoanelor cu handicap.

Subvenția acordată angajatorilor pentru încadrarea în muncă a tinerilor NEET șomeri absolvenți de învățământ, inclusiv a celor din rândul persoanelor cu handicap se acordă o singură dată pentru fiecare formă de învățământ, în termen de 12 luni de la data absolvirii studiilor.

Subvenția se acordă angajatorilor și în situația în care, în perioada de acordare a acesteia sau în perioada în care există obligația legală de menținere a raporturilor de muncă, absolvenții instituțiilor de învățământ din rândul persoanelor cu handicap nu mai au statut de persoană cu handicap, respectiv tinerii NEET șomeri nu mai au statut de părinți unici susținători ai familiilor monoparentale.

Subvenția **se acordă** proporțional cu timpul efectiv lucrat de tânărul NEET, precum și pentru perioadele în care acesta se află în concediu de odihnă.

Subvenția **nu se acordă** pe perioadele în care raporturile de muncă sau de serviciu ale tânărului NEET angajați sunt suspendate.

Nu beneficiază de aceste subvenții:

- angajatorii care au obligația, potrivit legii, de a încadra în muncă absolvenți ai instituțiilor de învățământ,
- angajatorii care în ultimii 2 ani au fost în raporturi de muncă cu tinerii NEET șomeri absolvenți ai instituțiilor de învățământ, tineri NEET șomeri absolvenți ai unei instituții de învățământ din rândul persoanelor cu handicap, tineri NEET șomeri, inclusiv cei de lungă durată și/sau din rândul persoanelor cu handicap, tineri NEET șomeri care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale și/sau din rândul persoanelor cu handicap,
- angajatorii la care calitatea de administrator/asociat este deținută de una sau mai multe persoane fizice sau juridice care au calitatea de administrator/asociat la alți angajatori care au beneficiat de cel puțin una dintre facilitățile prevăzute la art.80 alin. (1) și (2), precum și

la art. 85 din Legea nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, pentru persoanele în situația cărora raporturile de muncă cu angajatorul care a beneficiat de facilități au încetat prin demisie, conform prevederilor legale, în ultimii 2 ani,

- angajatorii care la data solicitării acordării măsurii de stimulare a ocupării forței de muncă se află în situația de insolvență, în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, dizolvare, lichidare ori administrare specială, care au activitățile suspendate sau restricții asupra acestora.

Angajatorii care încadrează tineri NEET șomeri absolvenți, tineri NEET șomeri absolvenți ai unei instituții de învățământ din rândul persoanelor cu handicap, tineri NEET șomeri, inclusiv cei de lungă durată și/sau din rândul persoanelor cu handicap, tineri NEET șomeri care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale și/sau din rândul persoanelor cu handicap și beneficiază de subvenție sunt obligați să mențină raporturile de muncă sau de serviciu ale acestora cel puțin 18 luni.

Angajatorii care încetează raporturile de muncă sau de serviciu ale /tinerilor NEET șomeri absolvenți, tineri NEET șomeri absolvenți ai unei instituții de învățământ din rândul persoanelor cu handicap, tineri NEET șomeri, inclusiv cei de lungă durată și/sau din rândul persoanelor cu handicap, tineri NEET șomeri care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale și/sau din rândul persoanelor cu handicap, anterior termenului de 18 luni sunt obligați să restituie, în totalitate, agențiilor pentru ocuparea forței de muncă sumele încasate pentru fiecare absolvent pentru care a încetat raportul de muncă sau de serviciu anterior termenului menționat, plus dobânda de referință a Băncii Naționale a României în vigoare la data încetării raporturilor de muncă sau de serviciu, dacă încetarea acestora a avut loc din următoarele motive:

- a) încetarea raportului de muncă în temeiul art. 55 lit. b), art. 56 lit. d) și e), art. 61 lit. d) și art. 65 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) încetarea raportului de serviciu în temeiul art. 97 lit. b), art. 98 alin. (1) lit. e), art. 99 alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

B. Stimularea mobilității forței de muncă

Primele de mobilitate se acordă tinerilor NEET șomeri înregistrați la SPO, conform prevederilor Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare și cele ale HG nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare și HG 277/2002.

Primele acordate sunt:

- Prima de încadrare,
- Prima de instalare,
- Prima de activare.

Acestea se acorda în cuantumurile și condițiile prevăzute de Legea nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG nr.277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare și HG nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora.

Prima de încadrare și prima de instalare NU se cumulează!

Prima de activare poate fi cumulată cu prima de încadrare!

Prima de activare NU poate fi cumulată cu prima de instalare!

Tânărul NEET are obligația de a restitui integral primele de mobilitate în situațiile prevăzute de Legea nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG nr.277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare și HG nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora.

Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității după finalizarea sprijinului FSE.

1.4. Teme secundare FSE

În cadrul AP 2/ PI 8.ii/ OS 2.1 sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

În cererea dumneavoastră de finanțare va trebui să evidențiați în secțiunea relevantă, tema/temele secundară/secundare vizată/vizate, descrierea modului în care proiectul dumneavoastră contribuie la aceasta temă secundară/aceste teme secundare, precum și costul estimat al măsurilor din proiect care vizează tema/temele secundare.

| AP 2 - Îmbunătățirea situației tinerilor din categoria NEETs | | | |
|--|----------------------|---|---------------------|
| Fond | Categoria de regiune | Codul | Pondere din alocare |
| ESF | Mai puțin dezvoltate | 01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor | 2% |
| ESF | Mai dezvoltate | 01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor | 2% |
| ESF | Mai puțin dezvoltate | 02. Inovare socială | 1 % |
| ESF | Mai dezvoltate | 02. Inovare socială | 1 % |
| ESF | Mai puțin dezvoltate | 05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor | 1% |
| ESF | Mai dezvoltate | 05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor | 1% |
| ESF | Mai puțin dezvoltate | 06. Nediscriminare | 2% |
| ESF | Mai dezvoltate | 06. Nediscriminare | 2% |

Procentele din tabelul de mai sus reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel în cazul AP2/PI.8ii/OS 2.1.

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, veți viza cel puțin o temă secundară dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară veți avea în vedere un buget care să reprezinte minim procentul indicat în tabel calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Inovarea socială devine tot mai importantă la nivel european, având în vedere rolul său de promovare a unor soluții și modalități noi, creative, de rezolvare a problemelor cu care se confruntă anumite comunități și societatea în ansamblul său.

POCU va promova inovarea socială, în special cu scopul de a testa, eventual implementa la scară largă soluții inovatoare, inclusiv la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale, în parteneriat cu partenerii relevanți din sectorul privat, public și ONG, comunitate și sectorul de întreprinderi sociale.

În contextul obiectivului specific 2.1, temele de inovare socială ar putea implica:

- **dezvoltarea de parteneriate** (ex. cu reprezentanți relevanți ai mediului de afaceri/ academic/ de formare etc.) pentru dezvoltarea de abordări inovative pentru integrarea pe piața forței de muncă a tinerilor NEETs șomeri cu precădere a celor cu nivel redus de educație, persoane de etnie romă etc./ atragerea de investitori pentru valorificarea oportunităților create în contextul sprijinului disponibil pentru tinerii NEETs
- **orientarea acțiunilor de formare/ consiliere și sprijinul** pentru angajare către acele domenii relevante pentru asigurarea creșterii la nivel local și regional în funcție de potențialul identificat
- **dezvoltarea de noi abordări pentru furnizarea de competențe de bază** într-un mod care să răspundă nevoilor individuale și de afaceri
- **activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse/ dezvoltarea durabilă**
- **crearea de modele de afaceri pentru a spori participarea pe piața muncii etc.**

Alte teme de inovare socială pot apărea în perioada de implementare a POCU (conform art. 9 alin 2 din Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului).

1.5 Teme orizontale

În cadrul proiectului dumneavoastră va trebui să evidențiați, în secțiunea relevantă din cadrul cererii de finanțare, contribuția la temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020.

Prin activitățile propuse în cadrul proiectului trebuie asigurată contribuția la cel puțin una din temele orizontale de mai jos.

- **Dezvoltare durabilă** se referă la vizarea obiectivului de sprijinire a tranziției către o economie bazată pe emisii scăzute de carbon sau a măsurilor care includ aspecte legate de locuri de muncă verzi. Dezvoltarea durabilă reprezintă totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică care se axează în primul rând pe asigurarea unui echilibru între aspectele sociale, economice și ecologice și elementele capitalului natural.
- **Egalitatea de șanse, non-discriminare. Egalitatea între femei și bărbați.** Tema vizează promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă, gen sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general.
- **Utilizarea TIC** și contribuția la dezvoltarea de competențe digitale.

Pentru informații privind temele orizontale se va consulta: Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020 disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

1.6 Tipuri de solicitanți eligibili

Solicitanți/parteneri eligibili:

► Serviciul Public de Ocupare (SPO), respectiv **Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca (ANOFM)**, inclusiv unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa. Entitățile de mai sus pot aplica în calitate de beneficiari unici sau în parteneriat.

1.7 Durata proiectului

Durata maxima de implementare a proiectului este de **48 luni** (din care 6 luni sunt dedicate monitorizarea interventiei, in vederea asigurarii sustenabilitatii sale).

Perioada de implementare a proiectului nu poate depăși durata de implementare a programului. La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități și sub-activități incluse în proiect.

1.8 Grup țintă

În cadrul prezentului apel de proiecte, grupul țintă este format din:

În cadrul prezentului ghid al solicitantului - condiții specifice, grupul țintă cuprinde **tineri NEET cu vârsta între 16-24 ani, cu domiciliul sau reședința în regiunile București-Ilfov, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, înregistrați și profilați de către SPO, cu accent pe tinerii NEET din mediul rural și cei aparținând minorității rome.**

Procesul de identificare a tinerilor NEET este realizat de ANOFM/AJOFM/AMOFM.

1.9 Indicatori specifici de program

Cererea de finanțare va include atât indicatori de realizare, cât și indicatori de rezultat imediat prezentați în continuare.

Cererea de finanțare va avea în vedere următoarele ținte minime obligatorii pentru indicatorii de realizare/ rezultat imediat (elemente de eligibilitate proiect):



| Indicatori de rezultat imediat | | | | Indicatori de realizare | | | |
|--------------------------------|---|---|---|-------------------------|---|--|-------------------------|
| Cod | Regiune de dezvoltare | Denumire indicator | Ținta minimă solicitată | Cod | Regiune de dezvoltare | Denumire indicator | Ținta minimă solicitată |
| 4S2 | Regiuni mai puțin dezvoltate, eligibile | Tineri NEETs șomeri care, la încetarea calității de participant au un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară o activitate independentă, din care: <ul style="list-style-type: none"> ▶ roma ▶ din zona rurală | Ținta minimă pentru indicatorul 4S2 este de 80% din indicatorul de realizare 4S1 „Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, care beneficiază de sprijin, DIN REGIUNI MAI PUTIN DEZVOLTATE din care: <ul style="list-style-type: none"> ▶ roma ▶ din zona rurală | 4S1 | Regiuni mai puțin dezvoltate, eligibile | Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, care beneficiază de sprijin, din care: <ul style="list-style-type: none"> ▶ roma ▶ din zona rurală | |
| 4S2 | Regiune mai dezvoltată, eligibilă (București-Ilfov) | Tineri NEETs șomeri care, la încetarea calității de participant au un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară o activitate independentă, din care: <ul style="list-style-type: none"> ▶ romi ▶ din zona rurală | Ținta minimă pentru indicatorul 4S2 este de 80% din indicatorul de realizare 4S1 „Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, care beneficiază de sprijin, DIN REGIUNI MAI DEZVOLTATE din care: <ul style="list-style-type: none"> ▶ roma ▶ din zona rurală | 4S1 | Regiune mai dezvoltată, eligibilă (București-Ilfov) | Tineri NEETs șomeri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani, care beneficiază de sprijin, din care: <ul style="list-style-type: none"> ▶ roma ▶ din zona rurală | |

Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare se regăsesc în Anexa 1 la prezentul ghid.

Raportarea indicatorilor:

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participanți” sunt *persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.*

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5 *”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”*. Pentru a răspunde acestei cerințe, solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, conform **ghidului de raportare indicatori (comuni și specifici de program)**.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului)

Solicitantul va putea selecta dintr-o listă predefinită în aplicația informatică indicatorii aferenți cererii de propuneri de proiecte și va completa ținte pentru acei indicatori pentru care se solicită acest lucru, așa cum i se va semna și în sistemul informatic.

Toți indicatorii menționați în prezentul apel de proiecte sunt obligatorii.

După semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu AM/OI responsabil, dumneavoastră, în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea și publicarea datelor personale.

1.10 Alocarea financiară stabilită

Pentru prezentul apel de proiecte, bugetul alocat proiectului/proiectelor non-competitiv /e ce va/vor fi depus/e în cadrul axei prioritare 2, PI 8.ii/ Obiectiv specific 2.1, *dedicată atât regiunilor mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia) cât și regiunii dezvoltate (București- Ilfov)* este de **75.654.844 euro (Contribuția UE + Contribuția RO) din care.**

- ▶ pentru regiunile mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia), suma totală disponibilă este de **73.021.182,80 euro**, din care contribuția UE este de **62.068.005,38 euro** (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este de **10.953.177,42 euro** (corespunzând unei contribuții naționale de 15%);
- ▶ pentru regiunea dezvoltată (București-Ilfov), suma totală disponibilă este de **2.633.661,20 euro**, din care contribuția UE este de **2.106.928,96 euro** (corespunzând unei contribuții UE de 80%), iar contribuția națională este de **526.732,24 euro** (corespunzând unei contribuții naționale de 20%).

1.11 Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii martie 2018, respectiv **1 EURO = 4.6575 RON**, disponibil la următoarea adresa: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm.

1.11.1 Valoarea maxima a proiectului

Valoarea maxima a unui proiect nu va depăși 49 mil de euro.

Valoarea totala a unui proiect va fi calculata ținând cont de prevederile legale in vigoare in ceea ce privește programele de prime si subventii, raportate la numărul de persoane cuprinse in grupul ținta al proiectului, la care se adaugă cheltuielile aferente managementului de proiect si echipei de implementare a proiectului, precum si, daca este cazul, cheltuielile generale de administrație (indirecte pe bază de costuri reale) in limita a maxim 15% din cheltuielile directe eligibile.

1.11.2 Contributia proprie minima a solicitantului

Contributia proprie minima a solicitantului reprezinta o valoare obtinuta prin aplicarea procentului minim de cofinantare proprie (C.pr) la valoarea eligibila angajata de solicitant in cadrul proiectului.

In cadrul prezentului apel de proiecte, procentul minim de cofinantare proprie (C.pr.) obligatoriu pentru fiecare tip de entitate juridica, este prezentat in sectiunea 4.3.1. Cofinantarea proprie minima a beneficiarului din cadrul documentului *Orientari privind accesarea finantarilor in cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare*, disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1 Eligibilitatea solicitantului/ partenerilor

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>

2.2. Eligibilitatea proiectului

Se va avea în vedere capitolul relevant din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operational Capital Uman 2014-2020, cu modificarile si completarile ulterioare* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

2.3. Încadrarea cheltuielilor

Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/ subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS:

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ subactivitatea în cauză

| | Categorie MySMIS | Subcategorii MySMIS | Subcategoriile (descrierea cheltuielii) conține: |
|--------------------------------|---|--|--|
| Cheltuielile eligibile directe | 9-Cheltuieli aferente managementului de proiect | 23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect | ► Salariu manager de proiect |
| | 25-Cheltuieli salariale | 83 - Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect) | ► Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. |
| | | 164 - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori) | ► Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect și pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect |
| | 26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii | 91- Subvenții | Primele acordate sunt: ► Prima de încadrare, ► Prima de instalare, ► Prima de activare. Acestea se acordă în cuantumurile și condițiile prevăzute de Legea nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG nr.277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare și HG nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora |
| | 51 - cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare | 213 - costuri angajator care încadrează în muncă pe durată nedeterminată | Subvenție acordată lunar angajatorului, conform prevederilor Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG nr.174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 cu modificările și completările ulterioare, HG nr.277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă cu modificările și completările ulterioare și HG nr.377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, |
| | | 214 - costuri angajator care încadrează în muncă pe durată nedeterminată din rândul persoanelor cu handicap | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | | modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora |
| Categori e MySMIS | Subcategor ie MySMIS | Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține: | |
| Cheltuieli generale de administrație (Cheltuielile eligibile indirecte) reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. | | | |
| 10- Cheltuiel i generale de administ rație | 30- Cheltuieli generale de administra ție (indirecte pe bază de costuri reale) | <ul style="list-style-type: none">▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).▶ Chirie sediu administrativ al proiectului▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu▶ Utilități:<ul style="list-style-type: none">a) apă și canalizareb) servicii de salubritatec) energie electricăd) energie termică și/sau gaze naturalee) telefoane, fax, internet, acces la baze de datef) servicii poștale și/sau servicii curierat▶ Servicii de administrare a clădirilor:<ul style="list-style-type: none">a) întreținerea curentăb) asigurarea securității clădirilorc) salubritate și igienizare▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport:<ul style="list-style-type: none">a) întreținere echipamenteb) reparații echipamentec) întreținere mijloace de transportd) reparații mijloace de transport▶ Conectare la rețele informatice▶ Arhivare documente▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale):<ul style="list-style-type: none">○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) | |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ○ cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului ▶ Materiale consumabile: <ul style="list-style-type: none"> ○ cheltuieli cu materialele auxiliare ○ cheltuieli cu materialele pentru ambalat ○ cheltuieli cu alte materiale consumabile ▶ Producția materialelor publicitare și de informare ▶ Tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare ▶ Difuzarea materialelor publicitare și de informare ▶ Dezvoltare/adaptare pagini web ▶ Închirierea de spațiu publicitar ▶ Alte activități de informare și publicitate |
| Cheltuielile generale de administrație vor fi decontate pe baza de costuri reale, în baza documentelor justificative, în limita a maxim 15% din cheltuielile directe eligibile | | |

Informare și publicitate proiect

Conform *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor*, beneficiarul este obligat să descrie în cererea de finanțare activitățile obligatorii de informare și publicitate proiect (criteriu de eligibilitate proiect) prevăzute în documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*, CAPITOLUL 9 „Informare și publicitate”, pagina 54.

NB Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

NB. Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Reguli generale și specifice de decontare

Potrivit prevederilor REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI CAPITOLUL III Eligibilitatea cheltuielilor și caracterul durabil Articolul 65 - Eligibilitatea

La nivel de proiect pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- ▶ **cheltuielile generale de administrație (cheltuieli indirecte pe bază de costuri reale)** vor fi decontate ca maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului.

CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

Completarea cererii de finanțare se realizează în conformitate cu documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile:

- ▶ documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare*
- ▶ *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU*
- ▶ *Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității*
- ▶ *Grilei de evaluare și selecție tehnică și financiară*

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

- ▶ Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare* și cele ale Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU.

CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor - descrierea procesului

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>.

Anexe

ANEXA 1. Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare

ANEXA 2. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

ANEXA 3. Grila de evaluare și selecție tehnică și financiară

ANEXA 4. Cadru strategic și legal aplicabil